

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПЕНЖИНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Манильский детский сад «Олешек»**

688863; Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Центральная 14; тел-факс: 8(415 46) 67-0-79);
E-mail: Man.oleshek2014@yandex.ru

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Манильский детский сад «Олешек»
_____ Юдина Л. М.
Приказ № 49 /3 от 27.05.2020 г.

**ГODOBOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ОЛЕШЕК»
на 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.
в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного
образования**

ПРИНЯТА

*Решением педагогического совета
Протокол № 4
от 28 мая 2020 г.*

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2020 – 2021
учебный год.

1. Пояснительная записка к учебному плану.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ детский сад «ОЛЕШЕК» с. Манилы

Руководитель учреждения: заведующая муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Манильский детский сад «Олешек» с. Манилы Пенжинского района Камчатского края **Юдина Людмила Михайловна**

РЕЖИМ работы МКДОУ – 12.00 часов (с 8.00 ч. – 20 часов).

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2018 -2019 учебном году функционирует шесть групп:

1 группа раннего возраста- 8 человек

2 группа раннего возраста-3 человек

Младшая группа – 8 человек

Средняя группа – 17 человек

Старшая группа – 9 человек

Подготовительная группа – 14 человек.

КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 34;

педагогов – 13;

младших воспитателей – 9;

обслуживающий персонал - 12.

Учебный план учреждения является основополагающим документом и разработан на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Основная общеобразовательная программа , разработанная на основе примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» Н.А. Веракса,

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;

- Инструктивно-методическое МОРФ № 65/23 от 14.03.2000г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Устав МДКОУ «Манильский детский сад «Олешек»

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия РО№010551 от 27июля 2012г. бессрочная

Учебный план ДОУ на 2020 – 2021 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

-принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;-

-принцип научной обоснованности и практической применимости;

-принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности; единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;

- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей; комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса; построением образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; соблюдением преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

В детском саду реализуется основная общеобразовательная программа , разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Н.А. Веракса.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования). В соответствии с требованиями ООП дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на организованную образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

При построении воспитательно-образовательного процесса учебную нагрузку устанавливаем, руководствуясь следующими ориентирами:

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для детей от 1 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий: подгрупповая и фронтальная в игровой форме.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Художественно-эстетическое развитие", «Речевое развитие» входят в расписание организованной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части, так и в части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

В не регламентируемую деятельность вынесена образовательная область «Социально- коммуникативное развитие», включающая в себя следующие направления развития детей: нравственно-патриотическое воспитание, формирование основ безопасности жизнедеятельности, формирование основ социализации и общения детей, трудовое воспитание детей. Также, в не регламентируемую деятельность включена познавательно- исследовательская деятельность и формирование здорового образа жизни.

Организация дополнительного образования детей (кружковая деятельность) не включена в учебный план и проводится во 2 половине дня, не нарушая режим образовательного процесса.

Занятия с логопедом проводятся параллельно с занятиями воспитателя и направлены на развитие речи детей, нуждающихся в сопровождении данного специалиста.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности. Организация жизнедеятельности ДООУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (ООД, развлечения, досуги, праздники) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению ДООУ.

Вариативная часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДООУ, обеспечивает вариативность образования и включает совместную кружковую деятельность воспитателя и детей. Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках, студиях, секциях по выбору для детей младшего и среднего дошкольного возраста, в старших группах и в подготовительной к школе группе – 2 условных часа.

Рабочий день делится на 3 блока:

1) образовательный блок 1 половины дня включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя и детей;
- свободную самостоятельную деятельность детей.

2) непосредственно образовательная деятельность – организованное обучение (в соответствии с сеткой занятий, утверждённой приказом заведующей)

3) образовательный блок 2 половины дня включает в себя:

- индивидуальную коррекционную работу;

В летний период учебные НОД не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др

2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

2.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив МКДООУ работал по ООП ДО (разработанной на основании «Программы воспитания и обучения детей в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДООУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления,

повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в итоговом учебном году были физическое развитие и художественно-эстетическое развитие.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Обеспечить полноценные условия для реализации плана действий введения ФГОС ДО в МКДОУ.
2. Укрепить психофизическое здоровье на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
3. Формировать детское творческое конструирование на основе развивающих технологий в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов:

- организационный;
- посвященный вопросу повышения педагогического мастерства педагогов (знание ФГОС ДО);
- посвященный реализации задач образовательной области «Физическое развитие»;
- педагогический совет, посвященный развитию конструктивно-модельной деятельности дошкольников на основе развивающих технологий (ОО «Художественно-эстетическое развитие»);
- итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2019 – 2020 учебном году было проведено 2 семинара- практикума и 4 консультации по темам годового плана; открытый просмотр НОД по конструированию для активизации образовательного процесса.

Годовой план был в основном выполнен.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи организовано:

1. Семинар-практикум «ФГОС ДО»;
2. Консультации для педагогов и родителей;
3. Информационная наглядность;
4. Анализ и отчёты о проделанной работе

В целях реализации **второй** годовой задачи выполнено:

1. Педагогический совет на тему «Здоровье с детства»;
2. Анализ заболеваемости детей;
3. Анкетирование педагогов;
4. Консультация по теме педсовета;

Для решения **третьей** задачи было проведено:

1. Консультации с педагогами и родителями по данному направлению;
2. Проведена тематическая проверка;
3. Открытый просмотр НОД по ОО «Художественно-эстетическое развитие»;
4. Педагогический совет на тему «ДОУ в инновационном режиме»;
5. Выступления педагогов из опыта работы.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на хорошем уровне.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2020-2021 уч.год:

n/n	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования	1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме 3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах. 4. Самоанализ педагогами РППС в своей группе 5. Семинар-практикум «РППС в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 6. Рекомендации по проектированию РППС 7. Проведение педагогического совета
3	Внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности	1. Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения проектным методом» 2. Консультирование педагогов по проблеме 3. Семинар «Алгоритм разработки проекта» 4. Разработка каждым педагогом проекта 5. Проведение педагогического совета
4	Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей с ОВЗ.	1. Консультация «Принципы построения НОД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». 2. Информационный час «Развивающая речевая среда в комбинированных группах ДОУ» 3. Семинар - практикум «Развитие диалогической речи посредством реализации парциальной программы «Я, ты, мы» - (ОО – социально-коммуникативное развитие) (из опыта работы) 4. Мониторинг «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников» 5. Тематический контроль "Организация и эффективность работы по развитию речи у детей с ОВЗ".

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2020-2021 уч.г.»</u></p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового и учебного планов, рабочих программ, адаптированных программ для детей с ОВЗ распорядка дня, расписание НОД. 3. Подведение итогов летне-оздоровительного периода. 3. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2020 - 2021 учебному году».</p>	28.08.20г.	<p>заведующий зам. заведующей</p> <p>заведующий</p>
2	<p><u>Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов). 2. Обмен опытом педагогов по планированию. 3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.</p>	30 октября 2020 г	зам. заведующей
3	<p>«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников, в том числе, с ОВЗ»</p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ; - систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. <p>1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи детей с ОВЗ. 3. ТРИЗ – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста.</p>	27 ноября 2020год	<p>заведующий зам заведующей педагог – психолог</p> <p>логопед</p>
4	<p><u>Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент 2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения проектным методом 3. Итоги тематического контроля 	25 марта 2021г.	<p>заведующий зам. заведующей</p> <p>воспитатели</p>

	4. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов		
5.	Итоговый: 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2020г.	27 мая 2021г.	заведующий зам заведующей

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Комплексно – тематический принцип построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь	зам. заведующая
2.	«Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников посредством различных видов игр».	октябрь	зам. заведующая
3.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	зам. заведующая
4.	«Принципы построения НОД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».	ноябрь	Зам. заведующая
5.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	зам. заведующая
6.	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	зам. заведующая
7.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель- май	зам. заведующая

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ n/n	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Использование инновационных образовательных методик и технологий в образовательном процессе ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО и внедрения парциальных программ	Сентябрь	зам. заведующей
2.	«Развивающая предметно-пространственная среда в	Ноябрь	зам. заведующей

	МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО»		
3.	«Развитие диалогической речи посредством реализации парциальной программы «Я, ты, мы» - (ОО – социально-коммуникативное развитие) (из опыта работы)	декабрь	зам. заведующей
4.	Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников (из опыта работы)	февраль	зам. заведующей

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	заведующая,
2.	Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах	в течение года	зам. заведующей

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий
2.	Организация развивающей речевой среды в комбинированных группах ДОУ (все возрастные группы)	Декабрь	Зам. заведующей
3.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	ноябрь	заведующий, ст. вос-ль
5.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	декабрь	заведующий, зам. заведующей

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры : - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Библиотеки: - экскурсия в центральную библиотеку	февраль	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	Воспитатели Учитель- логопед
2.	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2020-2021 уч. год Социальное партнёрство ДОУ и семьи в рамках ведения детской проектной деятельности.</p> <p>2. Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.</p>	сентябрь май	Заведующая Зам заведующая
3.	<p>Групповые родительские собрания</p> <p>1. Детские игрушки, книги и мультфильмы- формирование нравственных основ и семейных ценностей или разрушение 3 – 4 лет. Задачи развития и воспитания детей 4–го года жизни.</p> <p>2. Воспитание трудолюбия у детей в детском саду и дома (социально-коммуникативное развитие).</p> <p>3. Наши успехи за год. Организация безопасного летнего отдыха детей.</p>	сентябрь декабрь май	воспитатели младшей группы
4.	<p>1. Возрастные характеристики детей 4 – 5 лет. Задачи развития и воспитания детей 5–го года жизни.</p> <p>2. Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников.</p> <p>3. Наши успехи. Результаты совместной работы за год. Безопасность детей в летний период.</p>	сентябрь декабрь май	воспитатели средней группы
5.	<p>1. Возрастные характеристики детей 5 – 6 лет. Задачи развития и воспитания детей 6–го года жизни.</p> <p>2.</p> <p>3. Наши успехи. Результаты совместной работы за год.</p> <p>Результаты работы с детьми с ОВЗ. Организация безопасного летнего отдыха</p>	сентябрь декабрь май	воспитатели старшей группы
	<p>1. Завершающий год дошкольного детства. На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 7–го года жизни.</p> <p>2. Формирование адекватной самооценки у детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Наши успехи. Результаты совместной</p>	сентябрь декабрь май	воспитатели подготовительной группы

	работы за год. Результаты работы с детьми с ОВЗ.		
6.	Мероприятие «Золотая Осень»	октябрь	заведующий
7.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвященные Дню матери	ноябрь	музыкальный руководитель
8.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	музыкальный руководитель
9.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
10.	Анкетирование родителей.	в течение года	Зам заведующей психолог
11.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
	Консультации психолога для родителей по выявленной проблеме	в течение года	психолог
12.	Консультации психолога для родителей по темам: 1. Адаптационный период в детском саду (2 группа раннего возраста) 2. Мальчики и девочки: любим по –разному, воспитываем по-разному (средняя группа) 3. Психологическая готовность ребёнка к школе (подготовительная группа) 1. Игры и игрушки для детей младшего возраста. (младшая группа) 2. Ребёнок со страхами. Памятка для родителей. (Старшая группа) 3. Агрессивный ребёнок. Памятка для родителей. 1. Мама я сам! Проявление кризиса 3-х лет. 2. Развитие речи дошкольника 5-6 лет через чтение худ. литературы (старшая группа) 3. 10 заповедей для родителей будущих первоклассников. (подгот. группа) 4. Прогулка с пользой для здоровья и ума. (младшая группа)	Сентябрь Декабрь Апрель	психолог

ВЫСТАВКИ

Форма проведения	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
	«Осенние дары» «Мой любимый воспитатель»	Дети, родители, педагоги	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
	«Безопасные дороги и улицы» Вставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	Дети, родители, педагоги	Ноябрь	Воспитатели

Выставки	«Новогодний калейдоскоп» «Новогодняя игрушка своими руками – 2019»	Дети, родители, педагоги	Декабрь	Воспитатели
	«Зимние узоры»	Дети, родители, педагоги	Январь	Воспитатели
	«Гордимся нашими защитниками»	Дети, родители, педагоги	Февраль	Воспитатели
	«Разные профессии – выбирай на вкус!»	Дети, родители, педагоги	Март	Воспитатели
	«Космические дали маленьких астрономов»	Дети, родители, педагоги	Апрель	Воспитатели
	«День Победы»	Дети, родители, педагоги		Воспитатели

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь	заведующий
		май	председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2020 – 2021 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МКДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Зам. заведующей
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий,
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Зам. заведующей
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп, логопед, педагог- психолог
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели, логопед, педагог- психолог

1.8.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Зам. заведующей
1.10.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, Зам. заведующей
1.11.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Зам. заведующей
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2020-2021 уч.год»	Заведующий, Зам. заведующей
2.2.	<p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, Зам. заведующей
2.3.	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» • Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО 	зам. заведующей
2.4	<p>Семинары-практикумы.</p> <p>Использование инновационных образовательных методик и технологий в образовательном процессе ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО и внедрения парциальных программ</p>	Зам. заведующей
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Зам. заведующей воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Зам. заведующей
2.7.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз,
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп 	Зам заведующей

	<p>к началу учебного года».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки «Новинки методической литературы». 	
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и (адаптационный период)	Зам. заведующей инстр. по физ. культуре
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп, логопед, педагог-психолог
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Инструктор по физ/культуре
3.4.	Весёлые старты	Инструктор по физ/культуре воспитатели дошкольных групп, логопед, педагог-психолог
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.7.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели, Учитель- логопед , педагог-психолог
3.8.	Подготовка мероприятия «В осеннем лесу»	Муз. рук-ль Воспитатели, логопед, педагог-психолог
3.9	Первичная диагностика речевых и неречевых функций детей. Логопедическое заключение.	Учитель- логопед
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2020-2021 уч.год»	Заведующий,
4.3.	Заключение Договора между МКДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; 4. «Возрастные характеристики детей 5 – 6 лет. Задачи развития и воспитания детей 6–го года 	Воспитатели

	жизни. <ul style="list-style-type: none"> • Завершающий год дошкольного детства. На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 7-го года жизни. 	
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	Зам. заведующей
4.6.	Составление плана совместной работы с библиотекой	Зам заведующий,
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, зам заведующей
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы. Консультация психолога.	Зам. заведующей
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	Воспитатели, Учитель- логопед, педагог-психолог

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Зам. заведующей
1.3.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №2 «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Зам. заведующей заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» • «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» • Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников посредством различных видов игр» 	Зам. заведующей

2.3	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели Зам. заведующей Учитель- логопед
2.4.	Оперативный контроль: • Организация питания в группах	Заведующий, Инструктор по физ/культуре
2.5.	Тематический контроль: • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Заведующий, Инструктор по физ/культуре
2.6.	Предупредительный контроль: • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Зам. заведующей Инструктор по физ/культуре
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник «В осеннем лесу»	Муз. рук-ль Воспитатели, Учитель-логопед, педагог-психолог
3.2.	Выставка рисунков «Дары Осени»	Воспитатели
3.4.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.5.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Зам. заведующей
4.2.	Консультации: • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели групп
4.4.	Заседание родительского совета ДОУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам. заведующей

1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога»	Творческая группа
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3 «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДООУ по речевому развитию дошкольников, в том числе, с ОВЗ»	Заведующий, зам. заведующей, педагог - психолог, Учитель- логопед
2.2.	Семинар-практикум: • «Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Зам. заведующей
2.3.	Консультации: • «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» • Принципы построения НОД по развитию речи дошкольников в соответствии ФГОС ДО»	Зам. заведующей
2.4.	Оперативный контроль: • Подготовка воспитателя к НОД	Заведующий, Зам. заведующей
2.7.	Тематический контроль: • Планирование и организация НОД в ДООУ	Заведующий, Зам. заведующей
2.8.	Предупредительный контроль: • Анализ документации на группах. • Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Зам. заведующей
2.9.	Методическая работа: • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Составление социального паспорта группы • Составление социального паспорта ДООУ • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Зам. заведующей
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Загляните в мамины глаза»	воспитатели
3.3.	Выставка рисунков «Безопасные дороги и улицы.»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
5. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		

4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, Зам. заведующей
4.2.	Совместный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Воспитатели Учитель- логопед, педагог- психолог

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.5.	Подготовка материала для сайта	Зам. заведующей
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	Заведующий,
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.5.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели

3.6.	Новогодний праздник «Зимняя сказка»	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль, логопед, педагог-психолог
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2020» «Новогодний калейдоскоп»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение закаливающих мероприятий 	Заведующий, медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил внутреннего распорядка 	
2.3.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	воспитатели
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Зимние забавы»	Воспитатели,

3.2	Выставка «Зимние узоры»	воспитатели
3.2.	Театрализованное представления « Маша и медведь» «Рукавичка», «Русская народная сказка»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.3	Посещение детских спектаклей по плану ДК	Воспитатели,

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №4: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по теме • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Зам. зав.
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм разработки проекта 	Зам. зав.
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» 	Зам. зав.
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Система работы педагогов над долгосрочным проектом 	Заведующий, зам. зав.
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	воспитатели групп раннего возраста, педагог - психолог

2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели групп, логопед, педагог-психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.2.	Мероприятие «День защитника Отечества»	Воспитатели, муз. Руководитель, логопед, педагог-психолог
3.3	День Здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.3.	Экскурсия в детскую библиотеку	воспитатели ст. и подг. групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий,
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №4: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Заведующий, зам.зав
2.2.	Консультации: • Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	Зам.зав
2.3.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль

	3. Работа с детьми	
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели, логопед, педагог-психолог
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели,

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2020-2021 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2020-2021 уч.год 	Зам. заведующей
2.2.	Подготовка к мероприятию «День Победы»	Воспитатели, муз. Руководитель, Учитель-логопед, педагог-психолог
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Зам. заведующей
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Зам. заведующей вос-ли

2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Зам. заведующей
2.6	Проведение итогового мониторинга возрастного развития детей Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели всех групп, зам. Заведующая, Учитель-логопед, педагог-психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Проведение недели «Космические дали маленьких астрономов»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4	Выставка рисунков «Стоп пожарам»	воспитатели
3.4.	Проведение фестиваля на уровне УО «Зелёный огонёк» направленное на профилактику дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели старшей и подготовительной групп, педагог-психолог
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Психолог
4.3.	Акция по профилактике пожара в сельской местности.	Воспитатели, родители, дети

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам. заведующей
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Зам. заведующей
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы МКДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		

2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий, Зам. заведующей
2.3.	Оперативный контроль: • Проведение итоговых родительских собраний	Заведующий, воспитатели, логопед, педагог- психолог
2.4.	Тематический контроль: • Эффективность и качество подготовки детей к школе	Зам. заведующей
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы, Учитель- логопед, педагог- психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	Мероприятие «День Победы»	Муз. рук-ль, воспитатели, Учитель- логопед, педагог- психолог
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр., Учитель- логопед, педагог- психолог
3.4.	Проведения дня Здоровья	Воспитатели, инстр. по физ. культуре
3.5.	Итоговая диагностика речевых и неречевых функций детей. Логопедическое заключение.	логопед
6. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МКДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр., Учитель- логопед, педагог- психолог
5.6.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Зам. заведующей,

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация		Подготовка детей	

	совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Зам. заведующей
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Зам. заведующей педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	вос-ли, заведующая
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Зам. заведующей вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Зам. заведующей
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Зам. заведующей
Календарные планы Табеля посещаемости	март	вос-ли
Календарные планы План работы специалистов	апрель	вос-ли Зам. заведующей
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	вос-ли Зам. заведующей

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, инстр. по физ., завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, инстр. по физ. культуре, завхоз
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений

Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии